



**PORTAL
DE RH**



**MANUAL
DE USO**

Grupo Zaffari

— Desde 1935 —

SUMÁRIO

<u>Portal de RH via celular</u>	03
<u>Como acessar o Portal de RH no celular?</u>	04
<u>Painel de Acesso</u>	05
<u>Como colocar o ícone do Portal de RH no celular?.....</u>	06
<u>Página Inicial</u>	07
<u>Menu Administração de Pessoal</u>	08
<u>Dados Cadastrais</u>	09
<u>Ponto</u>	10
<u>Banco de Horas</u>	11
<u>Demonstrativo de Pagamento</u>	12
<u>Escalas</u>	14
<u>Menu Saúde do Trabalhador</u>	15
<u>Registro Vacina Covid-19</u>	16
<u>Vacinação da Gripe</u>	18
<u>Menu Treinamento e Desenvolvimento</u>	19
<u>Trilha de Capacitação</u>	20
<u>Notificações</u>	21
<u>Sair do Portal de RH no celular</u>	22
<u>Dúvidas no acesso</u>	23

PORTAL DE RH

O **Portal de RH** pelo celular foi pensado para trazer facilidade e praticidade ao usuário. Com isso, todos os colaboradores do Grupo Zaffari podem consultar informações ligadas à Empresa e ao seu dia a dia, bem na palma da mão.

Pela aplicação, você consegue verificar seu **Banco de Horas**, o **Registro de Ponto**, o **Demonstrativo de Pagamento**, entre outros.



Como acessar o Portal de RH?

Faça a leitura do **QR Code**
ao lado ou acesse o site:

<https://rh.zaffari.com.br/core>.



Painel de Acesso

Depois disso, em seu celular se abrirá uma tela solicitando **usuário** e **senha**.

Usuário: sua matrícula. Você pode encontrar o número no crachá.

Senha provisória: sua data de nascimento com 6 dígitos.

Importante: altere a senha no primeiro acesso. Ela será utilizada como sua assinatura digital em vários processos.

Caso não lembre da sua senha, clique na opção **Esqueci a senha** para realizar a troca e acessar.





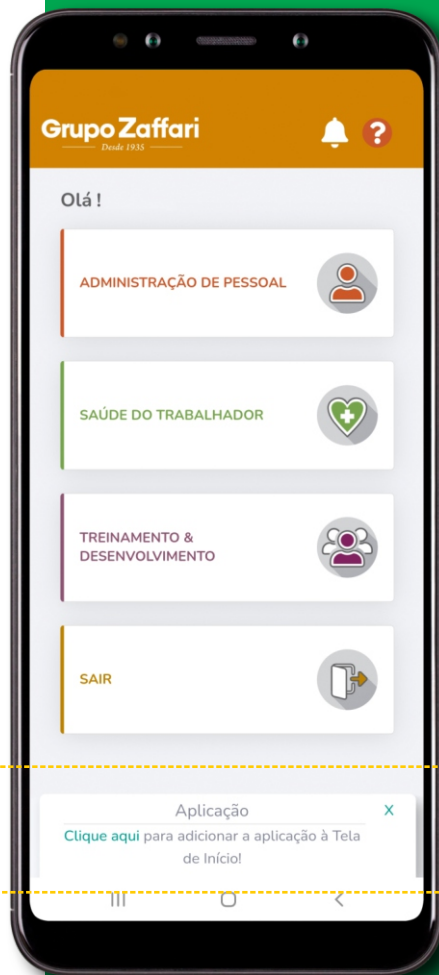
Como colocar o ícone do Portal de RH no celular?

Sistema Android

Após realizar o login, você irá observar uma tarja inferior que diz: **Adicione a aplicação à sua tela inicial.** Basta adicionar e um ícone de acesso será criado entre seus aplicativos.

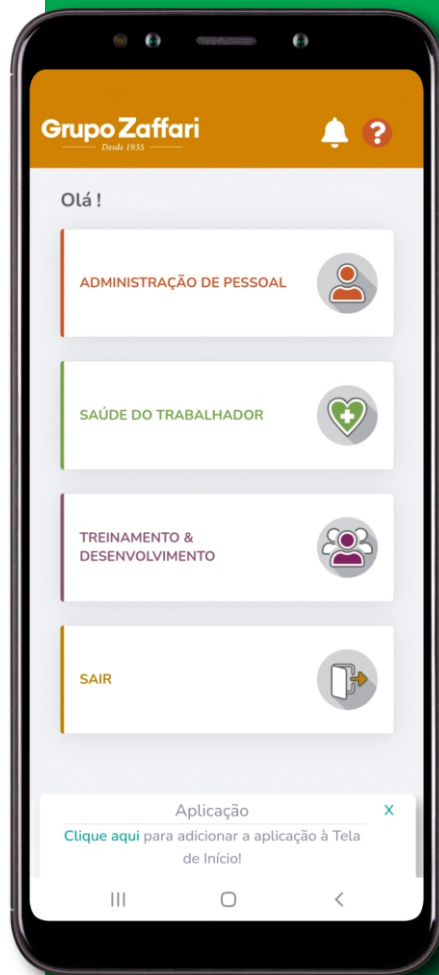
Sistema IOS

Utilize o navegador padrão do IOS - Safari. Após realizar o login, clique no ícone  na barra inferior. Role a tela e nas opções clique em **Adicionar à tela de início** . Clique em **Adicionar** e um ícone de acesso será criado entre seus aplicativos.



Página Inicial

Ao entrar na aplicação pelo celular você terá acesso ao painel principal com as funcionalidades: **Administração de Pessoal**, **Saúde do Trabalhador**, **Treinamento e Desenvolvimento** e **Sair**. Basta clicar na opção desejada.



Menu Administração de Pessoal

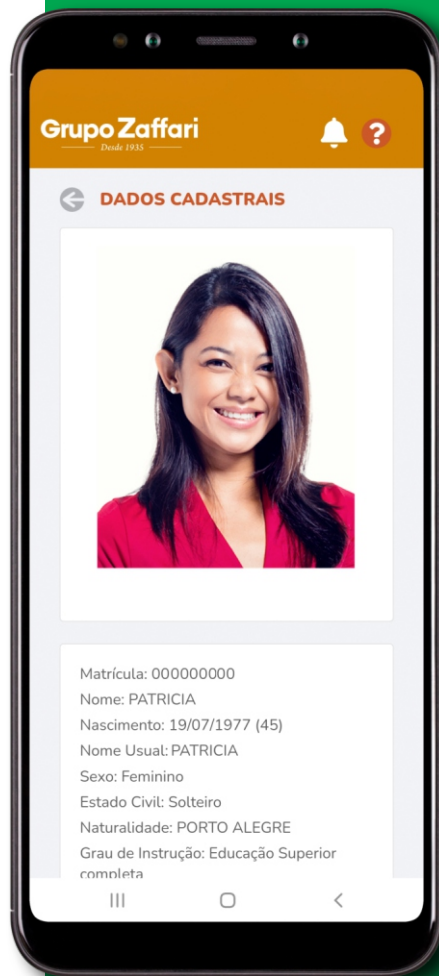
Ao escolher a opção **Administração de Pessoal**, uma nova tela abrirá. Neste painel, você poderá acessar as funcionalidades: **Dados Cadastrais, Ponto, Banco de Horas, Demonstrativo de Pagamento e Escalas** (quando aplicável).



Dados Cadastrais

Ao escolher a opção **Dados Cadastrais**, você poderá consultar seus dados pessoais, como nome, data de nascimento, endereço, matrícula, estabelecimento e lotação de trabalho, cargo e carga horária, entre outros.

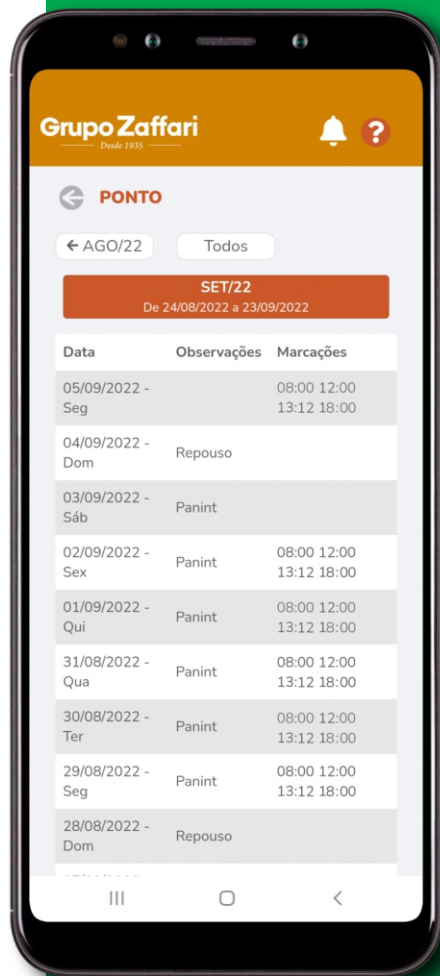
Para voltar ao painel principal, clique na opção **Início**, no canto superior esquerdo.



Ponto

Na opção **Ponto**, você poderá consultar os registros de ponto de trabalho do mês vigente ou dos meses anteriores.

Para voltar ao painel principal, clique na opção **Início**, no canto superior esquerdo.



Banco de Horas

Na opção **Banco de Horas** você poderá consultar o seu saldo atual, visualizando as movimentações positivas e negativas das horas de trabalho do banco vigente.

Para voltar ao painel principal, clique na opção **Início**, no canto superior esquerdo.



Demonstrativo de Pagamento

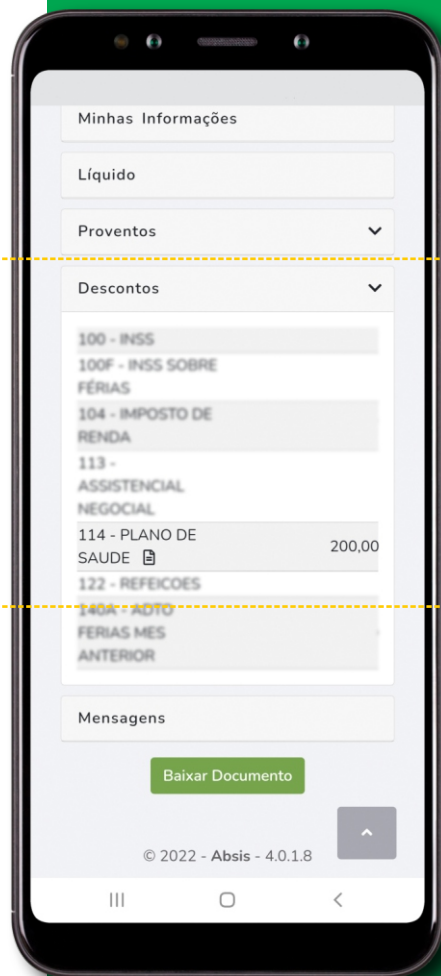
No painel **Demonstrativo de Pagamento**, você poderá consultar as informações sobre o seu pagamento.

O **contracheque** é disponibilizado em formato digital e **pode ser acessado nesta funcionalidade** no Portal de RH. Você poderá consultar as informações do mês vigente ou dos meses anteriores. Caso deseje, há a opção de baixar o arquivo do seu contracheque, apenas clicando no botão **Baixar Documento**. Será feito o download do documento em PDF, para o seu dispositivo.



Como facilidade para você, no **Demonstrativo de Pagamento** há o detalhamento de uso do seu Plano de Saúde. Apenas clique no ícone ao lado de **Plano de Saúde** na listagem **Descontos** do demonstrativo.

Para voltar ao painel principal, clique na opção **Início**, no canto superior esquerdo.

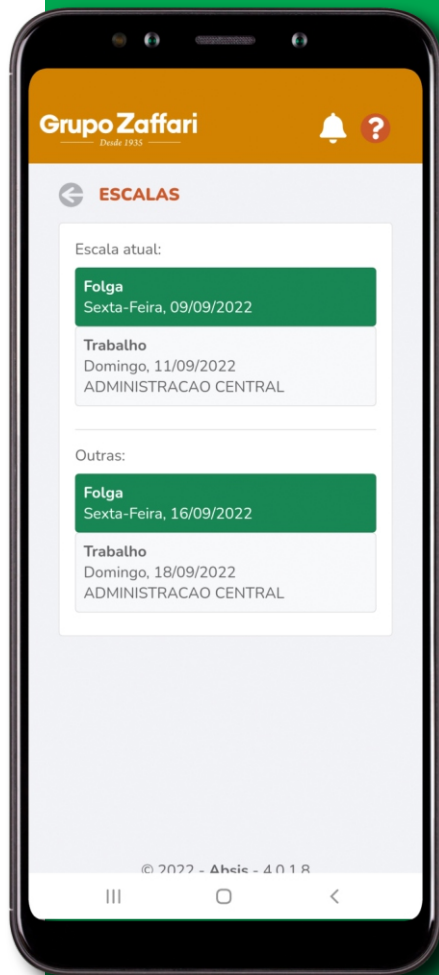


Escala

Quando aplicável, conforme sua unidade de trabalho, na opção **Escala**, você poderá consultar a sua escala de trabalho de folgas, domingos e feriados.

A sua programação de trabalho para estas datas é inserida no sistema de pessoal pelo seu gestor. Em caso de dúvidas, procure sua liderança direta.

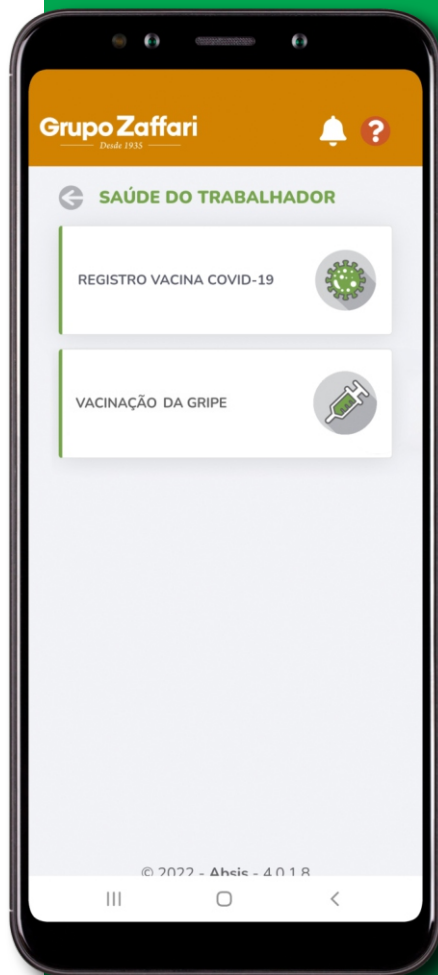
Para voltar ao painel principal, clique na opção **Início**, no canto superior esquerdo.



Menu

Saúde do Trabalhador

Na opção **Saúde do Trabalhador**, você poderá acessar as funcionalidades: **Registro Vacina Covid-19** e **Vacinação da Gripe**, quando disponível.



Registro Vacina Covid-19

Na opção **Registro Vacina Covid-19**, você poderá consultar e inserir o seu histórico de vacinas contra o coronavírus.

Como inserir os dados? Nesta tela, você terá um campo para selecionar a marca da vacina realizada e outro para inserir a data da vacinação. Basta preencher.


Depois disso, você irá clicar no campo **Escolher arquivo** para colocar a foto da frente da sua carteirinha. Uma outra opção abrirá, solicitando que você localize e insira a imagem. Você fará o mesmo procedimento com o verso da carteirinha. Após, basta clicar em **Gravar**.



Após gravar os dados, as informações registradas estarão em nosso sistema de Saúde do Trabalhador. Você poderá consultar os detalhes da sua vacinação nesta tela.

Sempre que houver a aplicação de uma nova dose, você deverá inserir o registro.

Para voltar ao painel principal, clique na opção **Início**, no canto superior esquerdo.



The image shows a smartphone screen with a vaccination registration form. The form includes several input fields and buttons:

- A dropdown menu with the value "Não".
- A dropdown menu labeled "Dose2".
- A section titled "Dose de reforço:" containing two dropdown menus, "Dose1" and "Dose2".
- A section titled "Vacina" with a "Selecionar" button.
- A "Data" input field.
- A section titled "Foto Frente Carteira Vacinação Covid" with an "Escolher arquivo" button.
- A section titled "Foto Verso Carteira Vacinação Covid" with an "Escolher arquivo" button.
- A declaration box with a checkbox and the text: "Declaro que as informações inseridas são verdadeiras e estão sob minha responsabilidade."
- A green "Gravar" button.
- A copyright notice at the bottom: "© 2022 - Absis - 4.0.1.8".

Vacinação da Gripe

Quando disponível, a opção **Vacinação da Gripe** permite registrar seu interesse na dose da vacina, quando esta for disponibilizada pela Empresa.

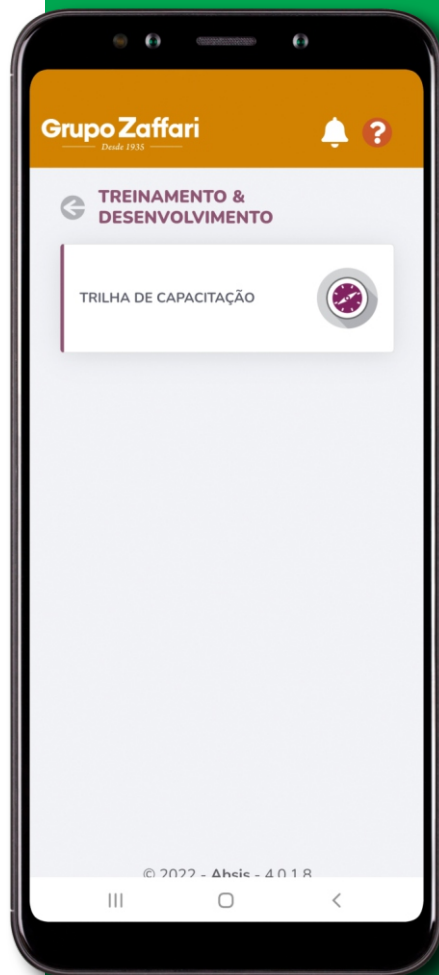
Leia as instruções na tela e clique em **“Sim”** ou **“Não”** e **Confirmar**.

Para voltar ao painel principal, clique na opção **Início**, no canto superior esquerdo.



Menu Treinamento e Desenvolvimento

Na opção **Treinamento e Desenvolvimento**, você poderá acessar a funcionalidade: **Trilha de Capacitação**.

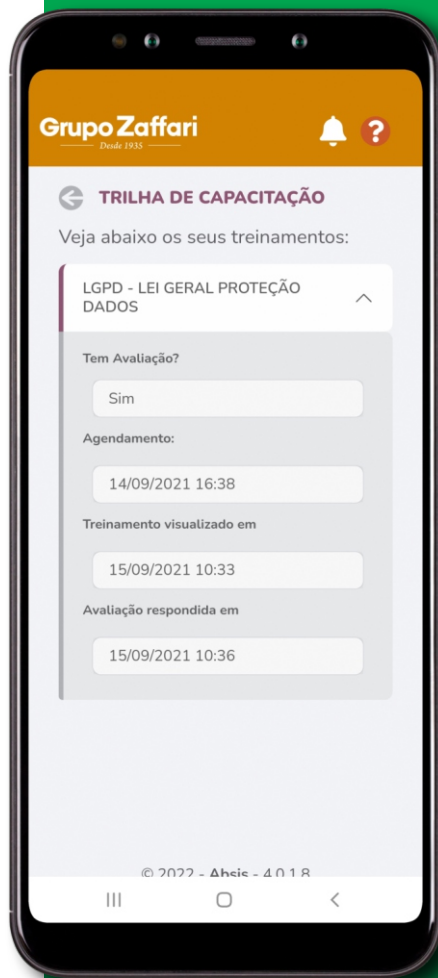


Trilha de Capacitação

A **Trilha de Capacitação** está vinculada ao seu perfil e atividades exercidas em nossa Empresa. Assim fica mais fácil acompanhar os seus treinamentos e ficar com tudo em dia.

Ao clicar nesta funcionalidade, você poderá consultar os treinamentos realizados, pendentes e agendados. Sempre que aparecer a indicação de um treinamento para ser realizado, você deverá esclarecer os detalhes com o seu gestor.

Para voltar ao painel principal, clique na opção **Início**, no canto superior esquerdo.



Notificações

No painel principal, você irá observar um **ícone de campanha** na parte superior direita.

Quando houver novas notificações, um sinal vermelho aparecerá sobreposto à campanha.

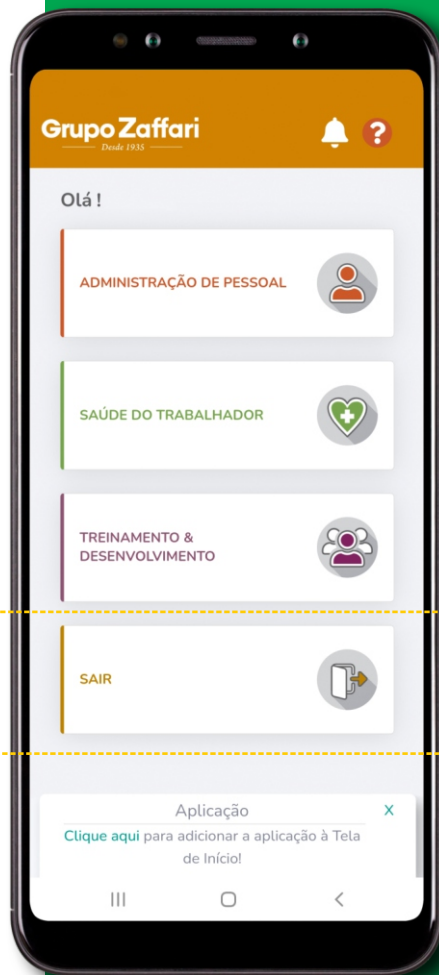
Ao clicar nesta opção, você será direcionado para a página principal de mensagens.



Sair do Portal de RH no celular

Desconectar o seu perfil

Para sair da aplicação, basta clicar na opção **Sair**.



Dúvidas no acesso?

Contate o **RH local** ou a equipe de **Suporte TI DRH**, ramal 3566.

Acesse, clique, experimente utilizar nosso **Portal de RH!**

Faça a leitura do **QR Code** ao lado ou acesse o site

<https://rh.zaffari.com.br/core>.



Grupo Zaffari
— *Desde 1935* —